

## **Bijlage 10: Concept overeenkomst**

**Overeenkomst**  
inzake  
**Levering werkplekhardware**  
tussen  
**Stichting voor Educatie en beroepsonderwijs Zadkine**  
en  
**[Opdrachtnemer]**

Contractnummer: [nummer]

**Ondergetekenden:**

1. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, (statutair) gevestigd te Rotterdam, KvK-nummer 41131797, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw M. de Vries, voorzitter van het College van Bestuur en de heer J. Lokker, lid van het College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, KvK-nummer [nr. KvK], te dezen vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Gezamenlijk verder te noemen “Partijen” en individueel ‘Partij’.

**Overwegende dat:**

- a) Opdrachtgever met betrekking tot de levering van **werkplekhardware** een Overeenkomst wenst te sluiten met één Opdrachtnemer;
- b) Opdrachtgever de afspraken omtrent de uitvoering van de opdracht in een Overeenkomst wenst vast te leggen;
- c) Een Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- d) Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige aanbieder heeft beoordeeld;
- e) Opdrachtnemer zich met zijn Inschrijving in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren en heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;

*Verloop van de aanbesteding*

27-02-2025: publicatie Aanbestedingsdocumenten;

28-03-2025: publicatie 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;

25-04-2025: publicatie 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;

16-05-2025: ontvangst van Inschrijving;

06-06-2025: verzending uitslag c.q. voorgenomen gunning van aanbesteding;

30-06-2025: definitieve gunning van de opdracht.

**Komen overeen:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).

## 1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst is:
  - Levering van laptop;
  - Levering van desktop;
  - Levering van dockingstation;
  - Levering van bijbehorende materialen/artikelen (o.a. muis, laptoptas, kabels).
- 1.2 Opdrachtnemer levert Opdrachtgever op afroep de hardware, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste orders gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, een en ander overeenkomstig de op basis van het Aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. deze Overeenkomst;
  2. de tweede Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van 25-04-2025;
  3. de eerste Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van 28-3-2025;
  4. het Aanbestedingsdocument met kenmerk ZAD-2025-groen-5 d.d. 25-02-2025 inclusief bijlagen;
  5. de inkoopvoorwaarden ARIV-2018;
  6. De aanbieding van Opdrachtnemer met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum].

## 2 Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van:  
Ingangsdatum: dag na definitieve gunning  
Einddatum: 30-06-2027
- 2.2 Partijen hebben het recht Overeenkomst, onder gelijke voorwaarden, viermaal te verlengen met één (1) jaar. Ingeval een Partij deze Overeenkomst wenst te verlengen dient hij dat uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk aan de Wederpartij kenbaar te maken.  
Einddatum 1<sup>e</sup> verlenging: 30-06-2028  
Einddatum 2<sup>e</sup> verlenging: 30-06-2029  
Einddatum 3<sup>e</sup> verlenging: 30-06-2030  
Einddatum 3<sup>e</sup> verlenging: 30-06-2031
- 2.3 Indien Opdrachtgever niet schriftelijk kenbaar maakt deze Overeenkomst te willen verlengen, eindigt deze Overeenkomst na het verstrijken van de einddatum van rechtswege.
- 2.4 In het geval dat een Partij de contractduur wil verlengen en hiervan schriftelijk mededeling aan de Wederpartij heeft gedaan, geeft de Wederpartij binnen twee (2) weken schriftelijk aan of hij akkoord gaat met de verlenging van de Overeenkomst. Bij uitblijven van deze akkoordverklaring wordt geacht dat de Wederpartij akkoord is met de verlenging.
- 2.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Overeenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging geplaatste orders die na het eindigen van deze Overeenkomst nog aan Opdrachtgever geleverd moeten worden.
- 2.6 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet of wanneer blijkt dat één van de uitsluitingsgronden op Opdrachtnemer van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.

- 2.7 Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.
- 2.8 Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

### **3 Levering**

- 3.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst worden de Producten door Opdrachtnemer op afroep en eerste verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever geleverd. De door Opdrachtgever geplaatste orders worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Overeenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende order.
- 3.2 Op verzoek van Opdrachtgever wordt (een gedeelte van) de bestelling tijdelijk, maximaal zes (6) weken kosteloos opgeslagen door Opdrachtnemer.
- 3.3 Op verzoek van Opdrachtgever worden de goederen in de gewenste hoeveelheid uitgeleverd door Opdrachtnemer.
- 3.4 Aan deelliveringen zijn geen extra kosten verbonden.
- 3.5 Voorafgaand aan de levering verstrekt Opdrachtgever per mail een Excel-bestand met de CMDB-gegevens van de te leveren apparatuur.
- 3.6 Indien Opdrachtnemer het gewenste Product niet of niet tijdig kan leveren, of indien de verkoopprijs niet marktconform is, is Opdrachtgever gerechtigd het Product bij een derde af te nemen.

### **4 Financiële bepalingen**

- 4.1 De prijs van een product wordt bepaald door de inkoopprijs van de Opdrachtnemer, vermeerderd met een procentuele opslag van maximaal XX (XX) procent.
- 4.2 De procentuele opslagen kunnen gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst niet naar boven worden bijgesteld.
- 4.3 Opdrachtnemer vermeldt bij iedere order de inkoopprijs en het toegepaste opslagpercentage.
- 4.4 De prijs zoals vermeld op het inschrijfformulier geldt voor drie (3) maanden na ingang van de overeenkomst als maximumprijs.
- 4.5 De factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- Omschrijving van het geleverde Product
  - Afleveradres
  - Teamcode
  - Inkoopordernummer
- 4.6 Facturen dienen per mail als PDF-bestand of als XML/UBL-bestand verstuurd te worden [crediteuren@zadkine.nl](mailto:crediteuren@zadkine.nl)
- 4.7 De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
- 4.8 Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, in de breedste zin des woords, wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort totdat de factuur correct is aangeleverd door Opdrachtnemer. Dan pas gaat de betalingstermijn (van de nieuwe, correcte factuur) in.

## 5 Verzekering

- 5.1 Opdrachtnemer heeft zich minimaal verzekerd, zodat de aansprakelijkheid conform artikel 8.5 gedekt is en zal zich verzekerd houden voor de risico's die voortvloeien uit deze Overeenkomst.
- 5.2 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

## 6 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- 6.1 Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Opdrachtgever en/of werkzaamheden verricht aan (software)systemen, dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
- 6.2 De VOG moet vóór aanvang van de werkzaamheden worden opgenomen in de administratie van Opdrachtnemer en mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Duren de werkzaamheden langer dan vijf (5) jaar, dan moet er bij de grens van vijf (5) jaar opnieuw een screening plaatsvinden.
- 6.3 Als Opdrachtnemer geen VOG van de ingezette medewerker kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze medewerker dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het ingezette personeel.
- 6.4 Opdrachtnemer werkt zonder voorbehoud en per ommegaande mee aan onderzoeken en controles van (overheids-)instanties.
- 6.5 De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

## 7 Communicatie

- 7.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk zijn:

Contactpersoon Opdrachtgever

| Naam | Functie | E-mail | Telefoon |
|------|---------|--------|----------|
|      |         |        |          |

Contactpersoon Opdrachtnemer

| Naam | Functie | E-mail | Telefoon |
|------|---------|--------|----------|
|      |         |        |          |

- 7.2 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één van de Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de Wederpartij terstond op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel nadere afspraken maken met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
- 7.3 Opdrachtnemer levert uiterlijk een maand na het verstrijken van het voorgaande kwartaal een managementrapportage omtrent de leveringen en afwikkeling hiervan aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
- Deze rapportage dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
- aantal afgenomen Producten
  - aantal naleveringen
  - omzet
  - klachtenrapportage
  - Inzicht in de prijsontwikkeling van door Opdrachtgever bestelde Producten

## **8 Van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden**

- 8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 8.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 8.3 In afwijking van artikel 3.2 zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een bericht van ingebrekestelling sturen, waarin een redelijk termijn wordt geboden om alsnog te leveren. Na deze redelijke termijn is Opdrachtnemer in verzuim indien levering alsnog uitblijft.
- 8.4 In afwijking van het gestelde artikel 26 lid 1 dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- 8.5 De in artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van maximaal € 500.000,- (zegge: vijfhonderdduizend Euro) en per contractjaar beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro).
- 8.6 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **9 Overdracht van rechten en verplichtingen**

- 9.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.
- 9.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de uitvoering van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.

## **10 Integriteitsverklaring**

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het leveren van Producten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **11 Slotbepaling**

- 11.1 Nadere afspraken: Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst.
- 11.2 Deelbaarheid van de Overeenkomst: Indien een bepaling van deze Overeenkomst door een bevoegde rechtbank nietig, ongeldig, of anderszins niet-afdwingbaar wordt bevonden, zal deze nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet beïnvloeden. De nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling zal worden vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Indien een of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

11.3 Voorgaande afspraken: Deze Overeenkomst vervangt alle eventuele eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken die door Partijen zijn gemaakt in het kader van de Opdracht.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

| Namens Opdrachtgever                          | Namens Opdrachtgever                 | Namens Opdrachtnemer |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Handtekening:                                 | Handtekening:                        | Handtekening:        |
| M. de Vries<br>Voorzitter College van Bestuur | J. Lokker<br>Lid College van Bestuur | Naam:<br>Functie:    |
| Datum:                                        | Datum:                               | Datum:               |

**Bijlagen:**

Alle documenten waar in de Overeenkomst naar verwezen wordt, zijn beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer c.q. Opdrachtgever. Voor zover niet bijgevoegd bij deze Overeenkomst maken deze wel deel uit van deze Overeenkomst.

**BIJLAGE Aanbestedingsdocumenten**

De gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst. Deze zijn bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

**BIJLAGE ARIV-2018**

De ARIV-2018 zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst. Deze zijn openbaar en bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

**BIJLAGE Prijsblad**

Dit betreft het inschrijfformulier dat Opdrachtnemer indiende bij de Inschrijving.